ANEXO I

Relación de puestos de trabajo para Programa de Recualificación y Reciclaje Profesional "ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES"

PUESTO DE TRABAJO	CONTRATO (DURACION Y JORNADA)	REQUISITOS
TÉCNICO-ADMINISTRATIVO	**• Duración: 6 meses** **• Jornada: 40 horas semanales**	**1-Título oficial de licenciado, diplomado o grado** **2-Permiso de conducir** **3,- Capacitación docente. Art. 132 RD 34/2008, de 18 de Enero por el que se regulan los certificados de profesionalidad.**
DOCENTE DE ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES **MF1016_2** **MF1017_2** **MF1018_2** **MF1019_2**	**• Duración: 6 meses** **• Jornada: 40 horas semanales**	**CERTIFICADO DE PROFESIONALIDAD (CODIGO):** : SSCS0208 Los requisitos establecidos en el RD 1379/2008, de 1 de Agosto, modificado por el RD 625/2013, de 2 de Agosto. **1. Titulación requerida:** **1.1 Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones, así como acreditar experiencia profesional de 1 año en el ámbito de las competencias profesionales de los módulos formativos a impartir:** -Licenciado, ingeniero, arquitecto o el título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes. -Diplomados, ingeniero técnico o el título de Grado correspondiente u otros títulos equivalentes. -Técnico Superior de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad. -Certificado de profesionalidad de nivel 3 del área de Atención Social de la familia profesional de Servicios Socioculturales y a la Comunidad. **1.2. En el caso de no disponer de alguna de las titulaciones indicadas, deberá acreditar experiencia profesional de 3 años en el ámbito de las competencias profesionales de los módulos formativos a impartir.** **2. En todo caso, acreditación de la Competencia docente** de conformidad con lo establecido en el Artículo 13. Formadores del RD 34/2008, de 18 de enero por el que se regulan los Certificados de Profesionalidad **3. Permiso de conducir**

- **Los aspirantes que aleguen estudios equivalentes a los exigidos, habrán de citar la disposición legal en que se reconozca tal equivalencia o, en su caso, aportar certificación expedida en tal sentido por el organismo competente en materia de homologación de títulos académicos, que acredite la citada equivalencia.**

ANEXO II

TECNICO/A-ADMINISTRATIVO/A **Requisito: Anexo I**		**AUTOBAREMO**
1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	**MÁXIMO 2,5 PUNTOS**	
1.1.- Licenciado, diplomado o Grado correspondiente o titulación equivalente en: Administración y dirección de Empresas, Relaciones Laborales.	**2 ptos** **MAXIMO:**	
1.2.- Máster o Técnico superior Prevención de Riesgos Laborales	**0,5 ptos**	
2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL	**MÁXIMO 5 PUNTOS**	
2.1 Por mes de trabajos en dirección, coordinación, gestión en entidad pública o privada. en Programas relacionados con la Formación profesional para el Empleo y /o Programas Mixtos de Formación	**0,125 ptos/mes** **MAXIMO:3**	
2.2- Por mes de trabajo como docente en entidad pública o privada en Programas relacionados con la Formación profesional para el Empleo y /o Programas Mixtos de Formación.	**0,085 ptos/mes** **MAXIMO:2**	
3.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	**MÁXIMO 4 PUNTOS**	
3.2- Por hora de cursos relacionados con la formación complementaria obligatoria a impartir en el programa para la recualificación y reciclaje profesional (Sensibilización Ambiental, Perspectiva de Género, Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresaria y Orientación y Formación Empresarial. En el caso, de no poseer la Titulación de Máster o Técnico en PRL, se baremarán cursos en Prevención de Riesgos Laborales)	**0.01 ptos/hora** **MÁXIMO:2,5**	
3.3.- Por hora de cursos relacionados con el puesto y/o la especialidad a desarrollar en el Programa para la recualificación y el reciclaje profesional.	**0.01 ptos/hora** **MÁXIMO:1,5**	
4.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO	**1 PUNTOS**	
Desempleados inscritos en la Oficina de Empleo como no ocupado con anterioridad a la presente convocatoria.	**1 punto**	
TOTAL AUTOBAREMO		

Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 50 horas mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto.

Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito.

La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración.

…… a, de …… de 2019

Fdo.- ……N.I.F./NIE……

ANEXO II

DOCENTE DE ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES. **Requisito: Anexo I**		**AUTOBAREMO**
1.- TITULACIÓN ACADÉMICA	**MÁXIMO 2 PUNTOS**	
1.1.-Titulación universitaria oficial relacionada con el puesto a desarrollar: **DIPLOMADO/A o GRADO EN TRABAJO SOCIAL, ENFERMERIA o PSICOLOGÍA**.	**2 ptos**	
2.- EXPERIENCIA PROFESIONAL	**MÁXIMO 5 PUNTOS**	
2.2- Por mes de trabajos como formador en la especialidad a desarrollar en Taller de Empleo en entidad pública o privada	**0,125 ptos/mes MAXIMO:3**	
2.3.- Por mes de trabajos como formador en la familia profesionalidad de Servicios Socioculturales y a la Comunidad en entidad pública o privada en Programas de Formación profesional para el empleo.	**0,085 ptos/mes MAXIMO:2**	
3.- CURSOS DE FORMACIÓN Y PERFECCIONAMIENTO	**MÁXIMO 4 PUNTOS**	
3.1- Por hora de curso relacionados con la especialidad a impartir	**0.01 ptos/hora MÁXIMO: 2,5**	
3.2- Por hora de cursos relacionados con la formación complementaria obligatoria a impartir en el taller de empleo (Prevención de Riesgos Laborales, Alfabetización informática, Sensibilización Ambiental, Perspectiva de Género, Iniciación a la Actividad Emprendedora y Empresaria y Orientación y Formación Empresarial.	**0.005 ptos/hora MÁXIMO: 1,5**	
4.- SITUACIÓN DE DESEMPLEO	**MÁXIMO 1 PUNTOS**	
Desempleados inscritos en la Oficina de Empleo como no ocupado con anterioridad a la presente convocatoria.	**1 ptos**	
TOTAL AUTOBAREMO		

Solo se valorarán los cursos con una duración mínima de 50 horas mediante diplomas, títulos o certificaciones en los que se haga constar de manera expresa la duración y contenidos y estén emitidos por organismos oficiales o reconocidos por éstos y siempre que no formen parte de la formación recibida para la obtención de la titulación que se requiere para el puesto.

Adjuntar detalle de cada una de las puntuaciones, en un folio aparte, con el fin de identificar la puntuación asignada a cada mérito.

La documentación deberá presentarse en el orden de los apartados del presente anexo de autobaremación.

DECLARO BAJO MI RESPONSABILIDAD:

Que la presente autobaremación es fiel reflejo de la correspondencia entre los documentos aportados y la puntuación establecida.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, firmo la presente declaración

…… a, de …… de 2019

Fdo.- ……N.I.F/NIE……

ANEXO III

SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONTRATACIÓN DE PERSONAL PARA Programa de Recualificación y Reciclaje Profesional "ATENCION SOCIOSANITARIA A PERSONAS DEPENDIENTES EN INSTITUCIONES SOCIALES", PROMOVIDO POR EL AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA.

DATOS PERSONALES DEL SOLICITANTE			
APELLIDOS:		NOMBRE:	
Edad:	Fecha de nacimiento:	D.N.I.:	
Domicilio:			
Localidad:			Código Postal:
Teléfono:		Email:	

EXPONE

1) Que conoce las bases de la convocatoria, las cuales acepta íntegramente.
2) Que posee todos los requisitos **generales** para participar en la presente convocatoria.
3) Que conoce que los datos que aquí declara podrán ser recabados y utilizados de conformidad con lo previsto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, y en las normas que la desarrollen y sean de aplicación, quedando informado, asimismo, de la posibilidad de ejercitar mi derecho de acceso, rectificación y cancelación mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Argamasilla de Alba.

Y a cuyo efecto, como aspirante en la presente convocatoria, presento la siguiente documentación, de acuerdo con las bases de la convocatoria: (señalar con una X lo que proceda).

- ❑ Curriculum Vitae.
- ❑ Anexo II, Autobaremación.
- ❑ Fotocopia DNI.
- ❑ Titulación académica.
- ❑ Títulos y/o diplomas justificativos de la formación.
- ❑ Certificado de vida laboral actualizada a fecha de la solicitud.
- ❑ Documentación y/o certificados de la administración, organismo o empresa que acrediten la experiencia profesional.
- ❑ Carné de conducir B1.
- ❑ Otros:

Es por ello, y para que conste a la Comisión Mixta de Selección de Personal y que obre en el correspondiente expediente administrativo de selección, vengo a efectuar DECLARACIÓN RESPONSABLE sobre los siguientes aspectos:

- ⊕ Que no desempeño ningún puesto o actividad en el sector público o privado incompatibles con la actividad o que requieran reconocimiento de dicha

compatibilidad.

- ⊕ Que no he sido separado del servicio, mediante expediente disciplinario, de cualquier Administración Pública.
- ⊕ Que no ha recaído sobre mí Resolución de expediente sancionador expedida por la Inspección de Trabajo y S. Social, a los efectos de consideración de sanción accesoria de exclusión del derecho a percibir cualquier prestación económica y en su caso, ayuda por fomento de empleo durante el año 2017 e igualmente exclusión del derecho a participar en acciones formativas en materia de formación profesional ocupacional y continua durante el año 2018.
- ⊕ Que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el normal desarrollo de las funciones del puesto de trabajo.
- ⊕ Que reúno el resto de requisitos **específicos** de la convocatoria para la selección de la plaza SOLICITADA del programa de recualificación y el reciclaje profesional referenciado.
- ⊕ Que los datos aportados en la presente solicitud y en el Curriculum Vitae son ciertos, así como el resto de los datos aportados junto a la presente solicitud.
- ⊕ Que estoy en posesión del carnet de conducir B1 y coche propio.
- ⊕ Que dicho carnet de conducir está vigente en la actualidad y en mi posesión.
- ⊕ Que no ha recaído sobre mí ninguna sanción que implique la retirada del carnet de conducir, y que esté pendiente de cumplir.
- ⊕ Que tengo absoluta disponibilidad para viajar y conducir, según las necesidades derivadas del servicio correspondiente al puesto de trabajo al que se refiere la presente solicitud.

Asimismo, y en virtud de la presente convocatoria, vengo a autorizar en la presente solicitud a la Consejería de Economía, Empresas y Empleo y a la Entidad Promotora Ayuntamiento de Argamasilla de Alba a:

1. Comprobar mis datos personales mediante el sistema de Verificación de Datos de Identidad, conforme al Decreto 184/2008, de 12 de septiembre.
2. Recabar de la Tesorería General de la Seguridad Social informe de vida laboral.
3. Recabar de las distintas Administraciones Públicas cuantos otros datos sean necesarios para acreditar el cumplimiento de los requisitos y condiciones derivados de la presente solicitud.

Por ello, SOLICITA participar en el presente proceso selectivo para la presente contratación, y ser tenido en cuanta como aspirante al puesto de (señalar con una X lo que proceda).

- ❑ **Técnico-Administrativo**
- ❑ **Docente**
  - ❑ **MF1016_2**
  - ❑ **MF1017_2**
  - ❑ **MF1018_2**
  - ❑ **MF1019_2**

En ....., a ..... de ..... de 2019

(Firma y D.N.I. del solicitante) …….

SR.ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA