

**PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE
BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL TEMPORAL ASISTENTE DE
BIBLIOTECA DEL AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA
(Convocatoria Extraordinaria 30/01/2024)**

- 1. ¿Cuál es el sistema de ordenación más común en los depósitos bibliográficos cerrados?**
 - a) Alfabético.
 - b) Sistemático.
 - c) Mixto.
 - d) Currens o numérico.

- 2. ¿Cómo se llama el Club de Lectura Virtual de Castilla-La Mancha, donde se lee y se comentan libros sobre viajes y viajeros, sobre vidas, costumbres, épocas, lugares y paisajes extraordinarios?**
 - a) Alonso Quijano.
 - b) Ítaca.
 - c) Livingstone.
 - d) Letras Rojas.

- 3. Las "Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas" recomiendan que se conserven los materiales de la sección local:**
 - a) Durante un máximo de 25 años.
 - b) Durante tiempo indefinido.
 - c) Durante un máximo de 50 años.
 - d) Durante un máximo de 100 años.

- 4. ¿Deben incorporarse siempre al fondo de la biblioteca las donaciones que se reciben?**
 - a) Depende del espacio disponible.
 - b) No.
 - c) Sí, porque suponen un ahorro para la biblioteca.
 - d) Sí, por obligación

5. La forma política del Estado español es:

- a) La Monarquía Parlamentaria
- b) Democracia Parlamentaria
- c) La República
- d) Monarquía Hereditaria.

6. Señala qué modalidades de tarjeta de persona usuaria de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha existen según lo establecido en el Reglamento por el que se establecen las normas de funcionamiento de uso de fondos y servicios de la Biblioteca Pública Municipal "Cervantes" de Argamasilla de Alba:

- a) Tarjeta infantil y adolescente
- b) Tarjeta Personal e individual
- c) Tarjeta Colectiva y Personal
- d) Ninguna es correcta

7. La convocatoria de todas las sesiones del Pleno municipal corresponde

- a) Alcalde.
- b) Secretario municipal.
- c) Portavoz del equipo de gobierno.
- d) Ninguna de las respuestas anteriores es válida.

8. ¿Cuál es el producto final de la catalogación?

- a) La Bibliografía
- b) La Colección
- c) El Catálogo
- d) Todas son correctas

9. En el programa Absysnet el fichero de autoridades es propio del módulo de:

- a) Adquisiciones.
- b) Catalogación.
- c) Préstamo.
- d) Canje.

10. Un catálogo colectivo es:

- a) El catálogo que recoge en una sola secuencia los registros que conforman todos los restantes catálogos de la biblioteca
- b) El catálogo que recoge los registros de todas las secciones de una biblioteca.
- c) El catálogo que recoge los registros bibliográficos de varias bibliotecas.
- d) El catálogo que recoge los registros bibliográficos de las bibliotecas de una determinada zona geográfica.

11. El tejuelo es:

- a) Una etiqueta que se adhiere al lomo del libro y en el que figura la signatura topográfica.
- b) Una etiqueta que se adhiere al lomo del libro y en el que figura la clasificación sistemática que corresponde al libro.
- c) Una etiqueta que se adhiere al lomo del libro y en el que figura la clasificación sistemática y las tres primeras letras del encabezamiento.
- d) Una etiqueta que se adhiere al lomo del libro y en el que figura el número de orden del documento dentro de un estante.

12. ¿Qué es el OPAC?

- a) Combinación del catálogo manual y el automatizado.
- b) El acceso al catálogo de una biblioteca a través de un sistema automatizado.
- c) El nombre de la base de datos que puede ser objeto de consulta por ordenador.
- d) La pantalla que se utiliza para realizar consultas por ordenador.

13. ¿En qué número de la CDU encontraríamos un libro de informática?

- a) 004
- b) 681
- c) 312
- d) 679

14. ¿A qué documento se refiere un usuario si nos pide el María Moliner?

- a) Diccionario breve francés-español y español- francés / Fernando María Moliner.
- b) Catálogo del cine iberoamericano / directora, María Moliner.
- c) Diccionario de uso del español / María Moliner.
- d) María Moliner [Grabado] / Durero.

15. ¿Qué material proporcionaremos a un usuario para mantener abierto un libro sin forzarlo?

- a) Una regla.
- b) Otro libro para poner encima.
- c) Ninguno.
- d) Unas pesas acolchadas y suaves.

16. ¿Qué documento puede ser consultado para identificar un lugar de la tierra?

- a) Directorio.
- b) Tratado geográfico.
- c) Itinerario.
- d) Atlas.

17. El Título Primero de la Constitución Española se dedica:

- a) Los Derechos y Deberes fundamentales
- b) La Corona
- c) El Poder Judicial
- d) Las Cortes Generales

18. Todo catálogo ha de tener las siguientes características:

- a) Operatividad, Agilidad y Brevedad
- b) Flexibilidad, Agilidad y Claridad
- c) Flexibilidad, Operatividad y Agilidad
- d) Ninguna es correcta

19. Entre la Convocatoria y la celebración de la Junta de Gobierno Local no podrán transcurrir menos de:

- a) Cuarenta y ocho horas.
- b) Veinticuatro horas.
- c) Veinticuatro horas, salvo en el caso de sesiones extraordinarias.
- d) Veinticuatro horas, salvo en el caso de sesiones extraordinarias urgentes.

20.El servicio de préstamo colectivo de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento por el que se establecen las normas de funcionamiento de uso de fondos y servicios de la Biblioteca Pública Municipal "Cervantes" de Argamasilla de Alba va destinado a:

- a) Las instituciones
- b) Los Centros Docentes
- c) Los Clubes de Lectura
- d) Todas son correctas

21.Indique el orden correcto de los apellidos de estos autores:

- 1. Miguel de Unamuno**
- 2. Vicente de la Fuente**
- 3. Miguel de Cervantes Saavedra**
- 4. Angel del Río**
- 5. Eugenio d'Ors**

- a) 3, 5, 2, 1, 4.
- b) 4, 3, 5, 1, 2.
- c) 4, 1, 3, 2, 5.
- d) 3, 2, 5, 4, 1.

22.El acto por el que un documento pasa a formar parte de la colección bibliográfica es:

- a) Registro.
- b) Compra.
- c) Donación y compra.
- d) Sellado.

23.¿Qué es eBiblio Castilla-La Mancha?

- a) Una plataforma de préstamos de libros electrónicos.
- b) Un servicio público de información en línea.
- c) Una plataforma de clubes de lectura virtuales.
- d) El Portal de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha.

24. ¿Qué es el préstamo en red?

- a) Es aquel que, a petición de la Biblioteca Nacional, se realiza a otra biblioteca de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha.
- b) Es aquel que, a petición de cualquier Biblioteca Municipal, se realiza a las bibliotecas de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha.
- c) Es aquel que, a petición de una persona usuaria inscrita en cualquiera de las bibliotecas de la red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, se realiza desde su biblioteca de referencia a cualquier otra biblioteca de la Red.
- d) Es aquel que, a petición de una persona usuaria inscrita en cualquiera de las bibliotecas de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha, se realiza desde su biblioteca de referencia a cualquier otra biblioteca ajena a la Red.

25. ¿Cuántos libros en total se pueden tomar en préstamo en eBiblio Castilla-La Mancha?

- a) 3 documentos a la vez.
- b) 5 documentos a la vez.
- c) 3 revistas o periódicos y 5 libros.
- d) 1 periódico o revista y 3 libros a la vez.

PREGUNTAS DE RESERVA

1. La signatura de un libro es:

- a) La etiqueta con un número que se coloca en el lateral de los libros para su ordenación en la estantería
- b) El código que sirve para localizar el documento dentro de la colección de la Biblioteca.
- c) Un número asignado al documento en el momento de registrarlo.
- d) Una numeración que sirve para controlar los préstamos en las bibliotecas.

2. La dirección web de acceso a la Biblioteca Virtual de Castilla-la Mancha es:

- a) <https://ceclmdigital.uclm.es>
- b) <https://bibliotecavirtual.clm.es>
- c) <https://bibliotecavirtual.jccm.es>
- d) <https://ceclmdigital.jccm.es>

3. Las bibliotecas públicas municipales integradas en la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha (RBP), tienen entre sus funciones:

- a) Promover actividades de fomento de la lectura, especialmente entre la infancia y la juventud
- b) Ofrecer un espacio público y lugar de encuentro, desde el que se fomente el diálogo intercultural y la diversidad cultural
- c) Apoyar el aprendizaje a la lectura en los centros de educación para adultos en la localidad
- d) a y b son correctas

4. Quién aprueba y ratifica la Constitución Española de 1978

- a) El pueblo español
- b) Las Cortes aprueban y el pueblo español ratifica
- c) El Rey aprueba y el pueblo español ratifica
- d) El Gobierno aprueba y el pueblo español ratifica

BOLSA DE TRABAJO DE ASISTENTE DE BIBLIOTECA

PLANTILLA CORRECTORA PROVISIONAL

PRIMER EJERCICIO CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

30/01/2024

1. D
2. B
3. B
4. B
5. A
6. C
7. A
8. C
9. B
10. C
11. A
12. B
13. A
14. C
15. D
16. D
17. A
18. C
19. D
20. D
21. D
22. A
23. A
24. C
25. B

PREGUNTAS DE RESERVA

1. B
2. A
3. D
4. B

PRIMER EJERCICIO DEL PROCESO SELECTIVO PARA LA CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL TEMPORAL ASISTENTE DE BIBLIOTECA DEL AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA

1. ¿Los clubes de lectura virtuales de Castilla-la Mancha son?

- a) "Don Quijote", "Leolo, el domador de palabras", "Letras rojas" y "Atrapaversos"
- b) "Alonso Quijano", "Leolo, el domador de palabras", "Letras rojas" e "Ítaca".
- c) "Don Quijote", "Leolo, el domador de palabras", "Letras rojas", "Atrapaversos" e "Ítaca".
- d) "Alonso Quijano", "Leolo, el domador de palabras", "Letras rojas", "Atrapaversos" e "Ítaca".

2. Indique el orden correcto de los apellidos de estos autores:

- 1. Miguel de Unamuno
- 2. Vicente de la Fuente
- 3. Miguel de Cervantes Saavedra
- 4. Ángel del Río
- 5. Eugenio d'Ors

- a) 3, 2, 5, 4, 1.
- b) 3, 5, 2, 1, 4.
- c) 4, 3, 5, 1, 2.
- d) 4, 1, 3, 2, 5.

3. La dirección web de acceso a la Biblioteca Virtual de Castilla-la Mancha es:

- a) <https://bibliotecavirtual.jccm.es>
- b) <https://bibliotecavirtual.clm.es>
- c) <https://ceclmdigital.uclm.es>
- d) <https://ceclmdigital.jccm.es>

4. El servicio de préstamo colectivo de acuerdo con lo estipulado en el Reglamento por el que se establecen las normas de funcionamiento de uso de fondos y servicios de la Biblioteca Pública Municipal "Cervantes" de Argamasilla de Alba va destinado a:

- a) Los Centros Docentes
- b) Los Clubes de Lectura
- c) Las instituciones
- d) Todas son correctas

5. De acuerdo con el artículo 1 de la vigente Constitución Española, España se constituye en:

- a) Estado Monárquico y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
- b) Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la eficacia, la eficiencia y el pluralismo político.
- c) Estado social y democrático de Derecho, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad, la justicia, la igualdad y el pluralismo político.
- d) Estado social, que propugna como valores superiores de su ordenamiento jurídico la libertad ideológica y la igualdad.

6. Las bibliotecas públicas municipales integradas en la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha (RBP), tienen entre sus funciones:

- a) Promover actividades de fomento de la lectura, especialmente entre la infancia y la juventud
- b) Apoyar el aprendizaje a la lectura en los centros de educación para adultos en la localidad
- c) Ofrecer un espacio público y lugar de encuentro, desde el que se fomente el diálogo intercultural y la diversidad cultural
- d) a y c son correctas

7. Las sesiones del Pleno de un Ayuntamiento pueden ser:

- a) Ordinarias y extraordinarias.
- b) Ordinarias, extraordinarias y extraordinarias de carácter urgente.
- c) Ordinarias y de carácter urgente.
- d) Ordinarias, extraordinarias y especiales.

8. ¿Qué es VIAF?

- a) Catálogo especial integrado en Europeana.
- b) Catálogo Virtual de Autores clásicos.
- c) Fichero de Autoridades Virtual Internacional.
- d) Catálogo Virtual de Autores de Fondo Antiguo.

9. ¿Cuál es el sistema de ordenación más común en los depósitos bibliográficos cerrados?

- a) Alfabético.
- b) Sistemático.
- c) Mixto.
- d) Currens o numérico.

10.El tejuelo es:

- a) Una etiqueta que se adhiere al lomo del libro y en el que figura la clasificación sistemática que corresponde al libro.
- b) Una etiqueta que se adhiere al lomo del libro y en el que figura la signatura topográfica.
- c) Una etiqueta que se adhiere al lomo del libro y en el que figura el número de orden del documento dentro de un estante.
- d) Una etiqueta que se adhiere al lomo del libro y en el que figura la clasificación sistemática y las tres primeras letras del encabezamiento.

11.Cuando un lector solicita en tu biblioteca un documento que no existe en los fondos de la misma se dirigirá al servicio de:

- a) Reprografía.
- b) Préstamo interbibliotecario.
- c) Referencia.
- d) Canje.

12.¿En qué número de la CDU encontramos las matemáticas?

- a) 31.
- b) 27.
- c) 63.
- d) 51.

13.La signatura de un libro es:

- a) Una numeración que sirve para controlar los préstamos en las bibliotecas.
- b) El código que sirve para localizar el documento dentro de la colección de la Biblioteca.
- c) La etiqueta con un número que se coloca en el lateral de los libros para su ordenación en la estantería
- d) Un número asignado al documento en el momento de registrarlo.

14. ¿Qué material proporcionaremos a un usuario para mantener abierto un libro sin forzarlo?

- a) Otro libro para poner encima.
- b) Una regla.
- c) Unas pesas acolchadas y suaves.
- d) Ninguno.

15. ¿Qué documento puede ser consultado para identificar un lugar de la tierra?

- a) Tratado geográfico.
- b) Directorio.
- c) Atlas.
- d) Itinerario.

16. Según la Constitución Española, los poderes del Estado emanan:

- a) De las Cortes Generales
- b) Del Rey
- c) Del pueblo español
- d) Todas las respuestas son correctas

17. El acto por el que un documento pasa a formar parte de la colección bibliográfica es:

- a) Donación y compra.
- b) Compra.
- c) Registro.
- d) Sellado.

18. Entre la Convocatoria y la celebración de la Junta de Gobierno Local no podrán transcurrir menos de:

- a) Veinticuatro horas, salvo en el caso de sesiones extraordinarias urgentes.
- b) Veinticuatro horas, salvo en el caso de sesiones extraordinarias.
- c) Veinticuatro horas.
- d) Cuarenta y ocho horas.

19. Las "Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas" recomiendan que se conserven los materiales de la sección local:

- a) Durante un máximo de 25 años.
- b) Durante un máximo de 50 años.
- c) Durante un máximo de 100 años.
- d) Durante tiempo indefinido.

20. En el programa Absysnet el fichero de autoridades es propio del módulo de:

- a) Adquisiciones.
- b) Catalogación.
- c) Préstamo.
- d) Canje.

21. ¿Cuál es el período de préstamo de las revistas en el servicio eBiblio Castilla-la Mancha?

- a) 24h.
- b) 72h.
- c) 48h.
- d) 96h.

22. Un catálogo colectivo es:

- a) El catálogo que recoge en una sola secuencia los registros que conforman todos los restantes catálogos de la biblioteca
- b) El catálogo que recoge los registros de todas las secciones de una biblioteca.
- c) El catálogo que recoge los registros bibliográficos de varias bibliotecas.
- d) El catálogo que recoge los registros bibliográficos de las bibliotecas de una determinada zona geográfica.

23. ¿Qué necesitas para hacer uso del servicio eBiblio Castilla-la Mancha?

- a) Estar empadronado en CLM y disponer de una tarjeta de cualquiera de las bibliotecas de la Red de Bibliotecas de Castilla-la Mancha.
- b) Disponer de un correo electrónico y estar empadronado en Castilla-la Mancha.
- c) Disponer de una tarjeta de alguna de las bibliotecas de la Red de Bibliotecas de Castilla-La Mancha, de un correo electrónico, de un usuario y contraseña y de un dispositivo de lectura.
- d) Disponer de un correo electrónico, de un usuario y contraseña, de un dispositivo de lectura y estar empadronado en Castilla-la Mancha.

24. Todo catálogo ha de tener las siguientes características:

- a) Flexibilidad, Operatividad y Agilidad
- b) Flexibilidad, Agilidad y Claridad
- c) Operatividad, Agilidad y Brevedad
- d) Ninguna es correcta

25. Conforme al artículo 21 de la Ley 7/1985, Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local, al Alcalde de un Ayuntamiento no le corresponde la siguiente competencia:

- a) Representar al Ayuntamiento.
- b) Dictar bandos.
- c) Aprobar las bases de las pruebas para la selección del personal y para los concursos.
- d) Aprobar la plantilla del personal del Ayuntamiento.

PREGUNTAS DE RESERVA

1. ¿Deben incorporarse siempre al fondo de la biblioteca las donaciones que se reciben?

- a) Si, porque suponen un ahorro para la biblioteca.
- b) Si, por obligación
- c) Depende del espacio disponible.
- d) No.

2. Señala qué modalidades de tarjeta de persona usuaria de la Red de Bibliotecas Públicas de Castilla-La Mancha existen según lo establecido en el Reglamento por el que se establecen las normas de funcionamiento de uso de fondos y servicios de la Biblioteca Pública Municipal "Cervantes" de Argamasilla de Alba:

- a) Tarjeta infantil y adolescente
- b) Tarjeta Personal e individual
- c) Tarjeta Colectiva y Personal
- d) Ninguna es correcta

3. ¿A qué documento se refiere un usuario si nos pide el María Moliner?

- a) Diccionario breve francés-español y español- francés / Fernando María Moliner.
- b) Catálogo del cine iberoamericano / directora, María Moliner.
- c) Diccionario de uso del español / María Moliner.
- d) María Moliner [Grabado] / Durero.

4. ¿Cuál es el producto final de la catalogación?

- a) La Bibliografía
- b) La Colección
- c) El Catálogo
- d) Todas son correctas

BOLSA DE TRABAJO DE ASISTENTE DE BIBLIOTECA

PLANTILLA CORRECTORA PROVISIONAL
PRIMER EJERCICIO CONVOCATORIA ORDINARIA
31/01/2024

1. D
2. A
3. C
4. D
5. C
6. D
7. B
8. C
9. D
10. B
11. B
12. D
13. B
14. C
15. C
16. C
17. C
18. A
19. D
20. B
21. C
22. C
23. C
24. A
25. D

PREGUNTAS DE RESERVA

1. D
2. C
3. C
4. C