



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

**Expediente nº: 2018/3 BAR**  
**Procedimiento:** Abierto Simplificado ORDINARIO  
BARREDORA-ASPIRADORA

### CUADRO RESUMEN

| <b>A. PODER ADJUDICADOR</b>  |                                     |   |             |
|--|-------------------------------------|---|-------------|
| ADMINISTRACIÓN CONTRATANTE:  | AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA |   |             |
| ÓRGANO DE CONTRATACIÓN:  | JUNTA DE GOBIERNO LOCAL             |   |             |
| SERVICIO GESTOR:   | SECRETARIA                          |   |             |
| Fecha Resolución de inicio del expediente de contratación: 29/11/2018  |                                     |   |             |
| Perfil de contratante: www.argamasilladealba.es.   |                                     |   |             |
| Dirección del órgano de contratación: Plaza de España, nº1   |                                     |   |             |
| Correo electrónico del órgano de contratación: secretaria@argamasilladealba.es   |                                     |   |             |
| <b>B. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN</b>  |                                     |   |             |
| <b>Número de Expediente</b>  | 2018/3 BAR                          | <b>Tipo de Contrato:</b>                    | SUMINISTROS |
| <b>Tipo de Procedimiento</b>   | ABIERTO SIMPLIFICADO                | <b>Tramitación:</b>                         | ORDINARIA   |
| Forma de presentación de ofertas:<br><input checked="" type="checkbox"/> Manual <input type="checkbox"/> Electrónica <input type="checkbox"/> Manual y Electrónica |                                     |   |             |
| Cabe recurso especial: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO  |                                     |   |             |
| Contrato sujeto a regulación armonizada: <input type="checkbox"/> SI <input checked="" type="checkbox"/> NO  |                                     |   |             |
| Directiva aplicable:   |                                     |   |             |
| <b>C. DEFINICIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO</b>   |                                     |   |             |
| ADQUISICIÓN DE BARREDORA-ASPIRADORA PARA LIMPIEZA VIARIA   |                                     |   |             |
| <b>D. PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN</b>   |                                     |   |             |
| Presupuesto base IVA excluido:<br>99.173,55 €  | Tipo de IVA aplicable:<br>21%       | Presupuesto base IVA incluido: 120.000,00 € |             |
| Aplicación presupuestaria: 810.163.62300   |                                     |   |             |
| <b>E. VALOR ESTIMADO</b>   |                                     |   |             |
| Presupuesto base de licitación (IVA excluido)  | 99.173,55 €                         |   |             |
| Importe de las modificaciones previstas (IVA excluido):  | 0,00 €                              |   |             |
| Importe de las opciones eventuales (IVA excluido):   | 0,00 €                              |   |             |
| Importe de las primas pagaderas a los licitadores (IVA excluido):  | 0,00 €                              |   |             |
| Prórroga (IVA excluido):   | 0,00 €                              |   |             |
| TOTAL VALOR ESTIMADO:  | 99.173,55 €                         |   |             |
| <b>F. RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN</b>  |                                     |   |             |
| JCCM   | Ayuntamiento                        | FEADER                                      | Otros       |
| 4,08 %   | 41,67 %                             | 52,50 %                                     | 1,75 %      |

Ayuntamiento de Argamasilla de Alba  
Plaza de España, nº 1  
13710 Argamasilla de Alba  
Tlfno/Fax: 926521034/926523232



**Expediente nº: 2018/3 BAR**  
**Procedimiento:** Abierto Simplificado ORDINARIO  
BARREDORA-ASPIRADORA

Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

| <b>G. ANUALIDADES</b>                              |                    |                                  |                    |                             |       |
|--|--------------------|----------------------------------|--------------------|-----------------------------|-------|
| Ejercicio  | A cargo de la JCCM | A cargo del Ayuntamiento         | A cargo del FEADER | A cargo de otros            | TOTAL |
| 2018   | 4,08 %             | 41,67 %                          | 52,50 %            | 1,75 %                      | 100 % |
|  |                    |                                  |                    |                             |       |
| <b>H. PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                       |                    | <b>I. PRÓRROGA</b>               |                    | <b>J. PLAZO DE GARANTÍA</b> |       |
| 60 DIAS  |                    | X SI <input type="checkbox"/> NO |                    | 1 AÑO                       |       |
|  |                    | Duración máxima: 60 DIAS         |                    |                             |       |
| <b>K. ADMISIBILIDAD DE VARIANTES</b>               |                    |                                  |                    |                             |       |
| X NO   |                    |                                  |                    |                             |       |
| <b>L. CONDICIONES ESPECIALES DE EJECUCIÓN</b>      |                    |                                  |                    |                             |       |
| NO   |                    |                                  |                    |                             |       |
| <b>M. REVISIÓN DE PRECIOS</b>                      |                    |                                  |                    |                             |       |
| X NO   |                    |                                  |                    |                             |       |
| <b>N. GARANTÍAS</b>                                |                    |                                  |                    |                             |       |
| PROVISIONAL: NO                                    |                    |                                  | ASCIENDE A _____ % |                             |       |
| DEFINITIVA : SI                                    |                    |                                  | ASCIENDE A 5 %     |                             |       |
| COMPLEMENTARIA: NO                                 |                    |                                  | ASCIENDE A _____ % |                             |       |
| <b>Ñ. ADSCRIPCIÓN OBLIGATORIA DE MEDIOS</b>        |                    |                                  |                    |                             |       |
| X NO   |                    |                                  |                    |                             |       |
| <b>O. SUBROGACIÓN</b>                              |                    |                                  |                    |                             |       |
| X NO   |                    |                                  |                    |                             |       |
| <b>P. SUBCONTRATACIÓN</b>                          |                    |                                  |                    |                             |       |
| X SI, vid cláusula 21                              |                    |                                  | NO                 |                             |       |
| <b>Q. MODIFICACIONES CONTRACTUALES PREVISTAS</b>   |                    |                                  |                    |                             |       |
| X NO   |                    |                                  |                    |                             |       |
| <b>R. DATOS DE FACTURACIÓN</b>                     |                    |                                  |                    |                             |       |
| Entidad contratante                                |                    | AYUNTAMIENTO ARGAMASILLA DE ALBA |                    |                             |       |
| Órgano de contratación                             |                    | JUNTA DE GOBIERNO LOCAL          |                    | CÓDIGO DIR3 L01130198       |       |
| Órgano con competencias en materia de contabilidad |                    | INTERVENCION                     |                    | CÓDIGO DIR3 L01130198       |       |
| Destinatario de la prestación                      |                    | AYUNTAMIENTO ARGAMASILLA DE ALBA |                    | CÓDIGO DIR3 L01130198       |       |



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

**Expediente nº: 2018/3 BAR**  
**Procedimiento:** Abierto Simplificado ORDINARIO  
BARREDORA-ASPIRADORA

## PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES

### CLÁUSULA PRIMERA. Objeto y calificación

#### 1.1 Descripción del objeto del contrato

Objeto del contrato:

El objeto del contrato es la adquisición de una máquina barredora-aspiradora para la prestación del servicio de limpieza viaria en el municipio de Argamasilla de Alba, mediante procedimiento abierto y tramitación ORDINARIA.

La maquinaria objeto del presente contrato deberá reunir, como mínimo, las características técnicas o equivalentes que figuran en el **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS ANEXO**.

Dichas condiciones podrán ser mejoradas por los licitadores.

Asimismo, el adjudicatario deberá facilitar junto con el suministro objeto del presente contrato lo siguiente:

- Suministro de todos los elementos detallados así como cualquier otra mejora que pueda incluirse, deberán estar completamente instalados y funcionando, cumpliendo los reglamentos que le afecten y se encuentren en vigor en la fecha de la entrega, efectuando a su costa todo tipo de tramitaciones legales para la circulación del vehículo, incluso su matriculación.
- PVP unitarios de repuestos de elementos consumibles (cepillos, filtros etc)

Necesidad a satisfacer:

Los continuos problemas detectados en la red de saneamiento, y más concretamente, en el funcionamiento de los imbornales de recogida de aguas pluviales existentes en los viales de la localidad demanda una solución rápida y eficaz. Quedando acreditado que dichos problemas provienen de la acumulación de hojas y residuos en dichos imbornales por una inadecuada limpieza viaria y dada la elevada superficie en viales con que cuenta Argamasilla de Alba, se hace necesaria la adquisición de una máquina Barredora de altas prestaciones que desarrolle las labores de limpieza de forma más eficiente, lo que, sin duda, contribuirá a un mejor funcionamiento de la red de recogida de aguas pluviales lo que a su vez redundará en una mejora de las prestaciones de la EDAR.

Asimismo, dicha máquina Barredora servirá de apoyo a la limpieza que, de forma manual, realizan los equipos de limpieza, prestará servicio de humidificaciones de las calles con la consiguiente reducción de la contaminación por partículas aéreas y la mejora de la salud de los viandantes.



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

El objetivo previsto será una mejor eficiencia en la limpieza viaria, reducción de averías en la red de saneamiento, evitando inundaciones por falta de capacidad de absorción de los imbornales y mejora de la salud de los vecinos por la reducción de partículas aéreas en suspensión.

El contrato definido tiene la calificación de contrato administrativo de suministros, de acuerdo con el artículo 16 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

### 1.2 División en lotes del objeto del contrato

De conformidad con el artículo 99.3 el órgano de contratación podrá no dividir en lotes el objeto del contrato cuando existan motivos válidos que deberán justificarse debidamente.

### 1.3 Códigos de identificación de las prestaciones objeto del contrato

El objeto del contrato se identifica con los códigos siguientes:

| Código CPV | Descripción                   |
|------------|-------------------------------|
| 34144431   | Barredoras viales automóviles |

## CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación del contrato será el procedimiento ABIERTO simplificado tramitación ordinaria, en el que todo empresario interesado podrá presentar una proposición, quedando excluida toda negociación de los términos del contrato con los licitadores.

La adjudicación del contrato se realizará utilizando una pluralidad de criterios de adjudicación en base a la mejor relación calidad-precio de conformidad con lo que se establece en la cláusula DECIMA.

## CLÁUSULA TERCERA. Perfil de contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: <https://sede.argamasilladealba.es/sede-electronica/perfil-contratante/expedientes-abiertos/>.



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

**CLÁUSULA CUARTA. Presupuesto Base de Licitación y valor estimado del contrato**

El Presupuesto Base de Licitación asciende a 120.000,00 euros (IVA Incluido)

El valor estimado del contrato asciende a la cuantía de 99.173,55 € euros (IVA excluido).

**CLÁUSULA QUINTA. Existencia de crédito.**

Las obligaciones económicas del contrato se abonarán con cargo a las siguientes aplicaciones presupuestarias, en su caso:

| <b>Anualidad</b> | <b>Aplicación presupuestaria</b> | <b>Importe</b> |
|------------------|----------------------------------|----------------|
| 2018             | 810.163.62300                    | 120.000,00 €   |

El contrato se abonará con cargo a la aplicación arriba indicada del presupuesto municipal, en la que existe crédito suficiente que se retiene.

Sin perjuicio de que el abono del contrato corresponda al Ayuntamiento de Argamasilla de Alba, se señala el régimen de financiación del presente contrato:

| <b>RÉGIMEN DE FINANCIACIÓN</b> |              |         |        |
|--------------------------------|--------------|---------|--------|
| JCCM                           | Ayuntamiento | FEADER  | Otros  |
| 4,08 %                         | 41,67 %      | 52,50 % | 1,75 % |

**CLÁUSULA SEXTA. Revisión de precios.**

NO cabe la revisión de precios.

**CLÁUSULA SÉPTIMA. Plazo y lugar de entrega, recepción y plazo de garantía**

El plazo máximo de entrega de la barredora objeto de esta contratación será de 60 DÍAS a partir de la fecha de formalización del contrato, y se efectuará en las dependencias del Departamento de Obras del Ayuntamiento de Argamasilla de Alba.

En el momento de la entrega de la barredora el Ayuntamiento deberá llevar a cabo un acto de recepción o conformidad para la constancia de la entrega. Se deberá proceder al acto formal de recepción conforme al artículo 300 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

Los gastos de entrega y transporte de la barredora al lugar convenido serán a cuenta del contratista.

Si los bienes no se hallan en estado de ser recibidos se hará constar en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo contratado.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo. La constitución en mora del contratista no precisará intimidación previa por parte de la administración. Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiera incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades previstas en el artículo 192 de la Ley de Contratos del Sector Público.

Cualquiera que sea el tipo de suministro, el adjudicatario no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos.

Se establece un plazo de garantía mínimo de UN AÑO y comenzará a contar desde la fecha de recepción, plazo durante el cual la Administración podrá comprobar que la maquinaria entregada se ajusta a las prescripciones establecidas para su ejecución y cumplimiento y a lo estipulado en el presente Pliego y en el de Prescripciones Técnicas. Transcurrido el plazo de garantía sin que se hayan formulado reparos a los trabajos ejecutados, quedará extinguida la responsabilidad del contratista.

Si el Ayuntamiento estimase durante este plazo que los equipos no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos e imputables al adjudicatario, y exista el fundado temor de que la reposición de dichos equipos no será bastante para lograr aquel fin, podrá, antes de expirar dicho plazo, rechazarlos dejándolo de cuenta del adjudicatario y dando exento de la obligación de pago o teniendo derecho en su caso a la recuperación del precios satisfecho (artículo 296 de la Ley de Contratos del Sector Público)

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado algún reparo, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de los bienes entregados.

#### **CLÁUSULA OCTAVA. Acreditación de la Aptitud para Contratar**

Podrán presentar proposiciones las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incursas en prohibiciones de contratar, y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

1. La **capacidad de obrar** de los empresarios se acreditará:
  - a) De los empresarios que fueren **personas jurídicas** mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

a'. De los empresarios que fueren **personas físicas** mediante fotocopia del Documento Nacional de Identidad y acreditación de estar dado de Alta en el Impuesto de Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente.

b) De los empresarios **no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea o de Estados signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo** se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde están establecidos, o mediante la presentación de una declaración jurada o un certificado, en los términos que se establezcan reglamentariamente, de acuerdo con las disposiciones comunitarias de aplicación.

c) **De los demás empresarios extranjeros**, con informe de la Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa.

2. La prueba, por parte de los empresarios, de la **no concurrencia** de alguna de las **prohibiciones para contratar**, podrá realizarse mediante testimonio judicial o certificación administrativa, según los casos.

Cuando dicho documento no pueda ser expedido por la autoridad competente, podrá ser sustituido por una declaración responsable otorgada ante una autoridad administrativa, notario público u organismo profesional cualificado.

### **3. La solvencia del empresario: DECLARACION RESPONSABLE**

**3.1 La solvencia económica y financiera** del empresario deberá acreditarse por los medios siguientes:

*a) Volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, referido al mejor ejercicio dentro de los tres últimos disponibles en función de las fechas de constitución o de inicio de actividades del empresario y de presentación de las ofertas por importe igual o superior a 150.000,00 euros.*

**3.2. La solvencia técnica** de los empresarios deberá acreditarse, por los medios siguientes:

*Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años que sean de igual o similar naturaleza que los que constituyen el objeto del contrato, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a*



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

*falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. El importe anual mínimo que el empresario deberá acreditar como ejecutado, en el año de mayor ejecución del periodo antes indicado, en suministros de igual o similar naturaleza que los del contrato es 99.000,00 € (IVA excluido). Los certificados de buena ejecución de los suministros incluidos en la relación cuyo destinatario fue una entidad del sector público podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la entidad contratante del suministro.*

**4.** La inscripción en el **Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público** acreditará a tenor de lo en él reflejado y salvo prueba en contrario, las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y técnica o profesional, clasificación y demás circunstancias inscritas, así como la concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo.

**5.** No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores de esta Cláusula, el licitador podrá sustituir la presentación de toda la documentación que se establece en dicha Cláusula por **una DECLARACION RESPONSABLE**, que incluirá en el sobre 1 relativo a la documentación administrativa, indicando que cumple las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración (**se adjunta el modelo como anexo**). Dicha documentación les será requerida con carácter previo a la propuesta de adjudicación.

En todo caso, el órgano de contratación podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, a los licitadores para que aporten la documentación señalada en esta cláusula.

## **CLÁUSULA NOVENA. Presentación de Proposiciones y Documentación Administrativa**

### **9.1 Condiciones previas**

Las proposiciones de los interesados deberán ajustarse a los pliegos y documentación que rigen la licitación, y su presentación supone la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de sus cláusulas o condiciones, sin salvedad o reserva alguna.

Cada entidad licitadora no podrá presentar más de una proposición, ni suscribir ninguna propuesta en unión temporal con otros si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La infracción de estas normas dará lugar a la no admisión de todas las propuestas por él suscritas.



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

## **9.2 Forma de presentación de ofertas**

### ***Presentación Manual***

Para la licitación del presente contrato no se exige la presentación de ofertas utilizando medios electrónicos debido a que este Ayuntamiento no dispone de equipos ofimáticos especializados, concurriendo la circunstancia establecida en el punto tercero c) de la Disposición Adicional Decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

## **9.3 Lugar y plazo de presentación de ofertas**

Las ofertas se presentarán exclusivamente en el Registro General del Ayuntamiento de Argamasilla de Alba, con domicilio en Plaza de España, 1 de Argamasilla de Alba (Ciudad Real), en horario de 9 a 14 horas, dentro del plazo de **VEINTE DÍAS** (naturales), contados desde el siguiente al de la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Perfil del contratante del Ayuntamiento de Argamasilla de Alba. No obstante, si el último día del plazo fuera inhábil, este se entenderá prorrogado al primer día hábil siguiente. Una vez presentada una proposición no podrá ser retirada bajo ningún pretexto.

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del candidato.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos tres días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

### **9.3. Información a los licitadores**

Cuando sea preciso solicitar la información adicional o complementaria a que se refiere el artículo 138 de la LCSP, la Administración contratante deberá facilitarla, al menos, seis días antes de que finalice el plazo fijado para la presentación de ofertas, siempre que dicha petición se presente con una antelación mínima de doce días respecto de aquella fecha. Dicha solicitud se efectuará al número de fax o a la dirección de correo electrónico previsto en el anuncio de licitación.

## **9.4 Contenido de las proposiciones**

Las proposiciones para tomar parte en la licitación se presentarán en **UN UNICO SOBRE** que podrá ser lacrado y precintado, firmado por el licitador o persona que lo represente, en los que se hará constar:



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

- Nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF.
- La leyenda «**Proposición para licitar a la CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO DE MÁQUINA BARREDORA-ASPIRADORA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA EN EL MUNICIPIO DE ARGAMASILLA DE ALBA**».

Dentro del sobre se incluirán los siguientes documentos que deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la Legislación en vigor:

## **I. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

**Declaración Responsable del licitador** indicativa del cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, conforme al **ANEXO** del presente pliego.

Si varias empresas concurren constituyendo una unión temporal, cada una de las que la componen deberá acreditar su personalidad, capacidad y solvencia, presentando todas y cada una presentar la correspondiente declaración responsable.

## **II. PROPOSICIÓN ECONÓMICA Y DOCUMENTACIÓN CUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÁTICA.**

**Proposición económica**, conforme al siguiente modelo:

« \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, enterado del expediente para la contratación del suministro **DE MÁQUINA BARREDORA-ASPIRADORA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA EN EL MUNICIPIO DE ARGAMASILLA DE ALBA**, por procedimiento abierto anunciado en el Perfil de contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato por el importe de **99.173,55** euros y **20.826,45** euros correspondientes al Impuesto sobre el Valor Añadido.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

Firma del candidato,

Fdo.: \_\_\_\_\_.».



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

**III. DOCUMENTOS RELATIVOS A LA OFERTA, DISTINTOS DEL PRECIO, QUE SE DEBAN CUANTIFICAR DE FORMA AUTOMÁTICA.**

Se adjuntarán los siguientes documentos:

- a) **Ficha técnica o certificación del vehículo a suministrar** en el que conste, al menos, los siguientes datos:

|  |
|--|
| POTENCIA MOTOR                         |
| CAUDAL o FLUJO ASPIRACION              |
| CAPACIDAD TOLVA                        |
| EQUIPAMIENTO DE LA UNIDAD SUMINISTRADA |

- b) **Otros criterios a valorar:** Se rellenará el siguiente cuadro en función de la oferta que interese por el licitador:

| <b>CRITERIO</b>                                | <b>OFERTA</b>               |                             |
|--|-----------------------------|-----------------------------|
| SISTEMA HIDRÁULICO DESBROCE                    | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| PERIODO DE GARANTIA                            | AÑOS                        |                             |
| SISTEMA RODILLO CENTRAL                        | <input type="checkbox"/> SI | <input type="checkbox"/> NO |
| PRECIO UNITARIO CEPILLOS DE REPUESTO (SIN IVA) |                             |                             |

**CLÁUSULA DÉCIMA. Criterios de Adjudicación**

El órgano de contratación acordará la adjudicación en base a los criterios objetivos que se definen y ponderan en este apartado. Los oferentes deberán acreditar la situación de su oferta respecto de cada uno de ellos por los medios que en cada caso se indican, a efectos de asignarle la puntuación resultante. La puntuación máxima a asignar es de 125 puntos.

**Documentación Cuantificable de Forma Automática. Hasta 125 puntos.**

| <b>CRITERIOS PUNTUABLES</b>                       | <b>FORMULA CALCULO</b>                    |
|---|---|
| MAYOR POTENCIA MOTOR                              | $20 X=(A2X15)/A1$                         |
| MAYOR CAUDAL o FLUJO ASPIRACION                   | $10 X= (A2X8)/A1$                         |
| MAYOR CAPACIDAD TOLVA                             | $40 X=(A2X30)/A1$                         |
| MAYOR EQUIPAMIENTO DE SERIE                       | 10 A LA MEJOR OFERTA                      |
| SISTEMA HIDRÁULICO DESBROCE                       | 10 A LA MEJOR OFERTA                      |
| AMPLIACION PERIODO GARANTIA                       | 2 PUNTOS POR AÑO ADICIONAL, MAX 10 PUNTOS |
| PRECIO UNITARIO ELEMENTOS DE REPOSICIÓN: CEPILLOS | 5 PUNTOS MEJOR OFERTA                     |
| SISTEMA RODILLO CENTRAL                           | 20 PUNTOS                                 |



**Expediente nº: 2018/3 BAR**  
**Procedimiento:** Abierto Simplificado ORDINARIO  
BARREDORA-ASPIRADORA

Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba  
Siendo

A1 Oferta económica más ventajosa.  
A2 Oferta a valorar

#### **CLÁUSULA UNDÉCIMA. Admisibilidad de Variantes**

No se admiten variantes.

#### **CLÁUSULA DUODECIMA. Ofertas anormalmente bajas**

En los casos en que el órgano de contratación presuma que una oferta resulta inviable por haber sido formulada en términos que la hacen anormalmente baja, solo podrá excluirla del procedimiento de licitación previa tramitación del procedimiento que establece el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Recibidas las justificaciones, la Mesa solicitará un informe técnico, generalmente al funcionario que haya realizado el pliego de prescripciones técnicas, el proyecto o el estudio económico del contrato, o a todos en conjunto, que analice detalladamente las motivaciones que haya argumentado el licitador para poder mantener su oferta.

En todo caso, se rechazarán las ofertas si se comprueba que son anormalmente bajas porque vulneran la normativa sobre subcontratación o no cumplen las obligaciones aplicables en materia medioambiental, social o laboral, nacional o internacional, incluyendo el incumplimiento de los convenios colectivos sectoriales vigentes.

A la vista de las justificaciones de los contratistas cuya oferta haya sido clasificada como desproporcionada y del informe técnico municipal que las analice, la Mesa de Contratación, propondrá al órgano de contratación motivadamente la admisión de la oferta o su exclusión. En la valoración de las ofertas no se incluirán las proposiciones declaradas desproporcionadas o anormales hasta tanto no se hubiera seguido el procedimiento establecido en el artículo 149 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de y, en su caso, resultara justificada la viabilidad de la oferta.

#### **CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Preferencias de Adjudicación en caso de Empates.**

Cuando tras efectuar la ponderación de todos los criterios de valoración establecidos, se produzca un empate en la puntuación otorgada a dos o más ofertas, se utilizarán los siguientes criterios para resolver dicha igualdad:



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

- Proposiciones presentadas por las empresas que, al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, incluyan medidas de carácter social y laboral que favorezcan la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- El sorteo, en caso de que la aplicación de los anteriores criterios no hubiera dado lugar a desempate.

La documentación acreditativa de los criterios de desempate a que se refiere el presente apartado será aportada por los licitadores en el momento en que se produzca el empate, y no con carácter previo.

#### **CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Mesa de Contratación**

La Mesa de contratación será el órgano competente para efectuar la valoración de las ofertas y calificar la documentación administrativa, y actuará conforme a lo previsto en el artículo 326 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 y en el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, desarrollando las funciones que en estos se establecen.

La Mesa de Contratación, de acuerdo con lo establecido en el punto 7 de la Disposición Adicional Segunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, estará formada por:

- D. Pedro Ángel Jiménez Carretón, que actuará como Presidente de la Mesa.
- D<sup>a</sup>. Ana Cristina Navas Sánchez, Vocal (Secretario de la Corporación).
- D. Florencio Conejero Herradura, Vocal (Interventor de la Corporación).
- D. Jesús Sánchez Serrano, Vocal.
- D<sup>a</sup>. M<sup>a</sup>. Pilar Jiménez Ramírez, que actuará como Secretaria de la Mesa.

#### **CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Apertura de Proposiciones**

La Mesa de Contratación se constituirá el **CUARTO** día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las proposiciones, a las 12:00 horas, procederá a la apertura del Sobre que contiene la documentación administrativa, la proposición económica y documentación cuantificable de forma automática.

Tras la lectura de las proposiciones, y previa exclusión de las ofertas que no cumplan los requerimientos, la Mesa procederá a la evaluación y clasificación de las ofertas.

A la vista del resultado, la Mesa de Contratación propondrá al adjudicatario del contrato.



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

No obstante, lo anterior, la Mesa, si así lo decidiese, podrá solicitar cuantos informes técnicos considere precisos, para la valoración de las mismas con arreglo a los criterios y a las ponderaciones establecidas en este Pliego.

Realizada la propuesta de adjudicación, la Mesa de contratación procederá, en el mismo acto, a comprobar en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas que la empresa está debidamente constituida, que el firmante de la proposición tiene poder bastante para formular la oferta, ostenta la solvencia económica, financiera y técnica o, en su caso la clasificación correspondiente y no está incurso en ninguna prohibición para contratar.

En aquellos casos en los que no resultara exigible la obligación de figurar inscrito en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas, el adjudicatario propuesto deberá presentar, en el plazo máximo de 2 días desde la notificación de la propuesta de adjudicación, la documentación que acredite su personalidad, capacidad y solvencia.

De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 139.1 LCSP, la presentación de las proposiciones supone la autorización a la mesa y al órgano de contratación para consultar los datos recogidos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público o en las listas oficiales de operadores económicos en un Estado miembro de la Unión Europea.

#### **CLÁUSULA DECIMOSEXTA. Requerimiento de Documentación**

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la documentación justificativa del cumplimiento de los requisitos previos a que hace referencia el artículo 140.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, así como de disponer efectivamente de los medios que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato conforme al artículo 76.2, y de haber constituido la garantía definitiva que sea procedente.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose a exigirle el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía provisional, si se hubiera constituido.

En el supuesto señalado en el párrafo anterior, se procederá a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

**CLÁUSULA DECIMOSEPTIMA. Garantía Definitiva**

El licitador que hubiera presentado la mejor oferta deberá acreditar la constitución de la garantía de un 5% del precio final ofertado, excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido.

Esta garantía podrá prestarse en alguna de las siguientes formas:

a) En efectivo o en valores, que en todo caso serán de Deuda Pública, con sujeción, en cada caso, a las condiciones establecidas en las normas de desarrollo de esta Ley. El efectivo y los certificados de inmovilización de los valores anotados se depositarán en la Caja General de Depósitos o en sus sucursales encuadradas en las Delegaciones de Economía y Hacienda, o en las Cajas o establecimientos públicos equivalentes de las Comunidades Autónomas o Entidades locales contratantes ante las que deban surtir efectos, en la forma y con las condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, sin perjuicio de lo dispuesto para los contratos que se celebren en el extranjero.

b) Mediante aval, prestado en la forma y condiciones que establezcan las normas de desarrollo de esta Ley, por alguno de los bancos, cajas de ahorros, cooperativas de crédito, establecimientos financieros de crédito y sociedades de garantía recíproca autorizados para operar en España, que deberá depositarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

c) Mediante contrato de seguro de caución, celebrado en la forma y condiciones que las normas de desarrollo de esta Ley establezcan, con una entidad aseguradora autorizada para operar en el ramo. El certificado del seguro deberá entregarse en los establecimientos señalados en la letra a) anterior.

La garantía no será devuelta o cancelada hasta que se haya producido el vencimiento del plazo de garantía y cumplido satisfactoriamente el contrato.

Esta garantía responderá a los conceptos incluidos en el artículo 110 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, y transcurrido 6 meses desde la fecha de terminación del contrato, sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a su devolución o cancelación una vez depuradas las responsabilidades a que se refiere el citado artículo 110.

La acreditación de la constitución de la garantía podrá hacerse mediante medios electrónicos.



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

### **CLÁUSULA DECIMOCTAVA. Adjudicación del Contrato**

Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los DIEZ días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

En ningún caso podrá declararse desierta una licitación cuando exija alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La adjudicación deberá ser motivada se notificará a los candidatos o licitadores, debiendo ser publicada en el perfil de contratante en el plazo de 15 días.

### **CLÁUSULA DECIMONOVENA. Formalización del Contrato**

La formalización del contrato en documento administrativo se efectuará no más tarde de los quince días hábiles siguientes a aquel en que se realice la notificación de la adjudicación a los licitadores y candidatos; constituyendo dicho documento título suficiente para acceder a cualquier registro público.

El contratista podrá solicitar que el contrato se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos.

Cuando por causas imputables al adjudicatario no se hubiese formalizado el contrato dentro del plazo indicado se le exigirá el importe del 3 por ciento del presupuesto base de licitación, IVA excluido, en concepto de penalidad, que se hará efectivo en primer lugar contra la garantía definitiva, si se hubiera constituido.

### **CLÁUSULA VIGESIMA. Derechos y Obligaciones de las Partes**

#### **20.1 Abonos al contratista**

El pago del suministro efectivamente entregado y formalmente recibido por el Ayuntamiento se efectuará previa presentación de factura debidamente conformada, y Acta de Recepción del vehículo que no podrá llevarse a cabo sin previa matriculación del mismo a nombre de este Ayuntamiento de Argamasilla de Alba.

En la factura se incluirán, además de los datos y requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación, los siguientes extremos previstos en el apartado segundo de la Disposición adicional trigésimosegunda de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como en la normativa sobre facturación electrónica:

- Que el órgano de contratación es la JUNTA DE GOBIERNO LOCAL AYUNTAMIENTO ARGAMASILLA DE ALBA.
- Que el órgano administrativo con competencias en materia de contabilidad pública es el INTERVENTOR.



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

- Que el destinatario es AYUNTAMIENTO ARGAMASILLA DE ALBA.
- Que el código DIR3 es L01130198.
- Que la oficina contable es L01130198.
- Que el órgano gestor es L01130198.
- Que la unidad tramitadora es L01130198.

El contratista deberá presentar la factura en un registro administrativo en el plazo de 30 días desde la fecha de la prestación. La factura deberá presentarse en formato electrónico en los supuestos que fija la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de Impulso a la Factura Electrónica y Creación del Registro Contable de Facturas del Sector Público, en estos casos la presentación de la factura en el Punto General de Acceso equivale a la presentación en un registro administrativo.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 198 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, la Administración tendrá obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad de los bienes entregados con lo dispuesto en el contrato, sin perjuicio de lo establecido en el apartado 4 del artículo 210, y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el registro administrativo correspondiente en los términos establecidos en la normativa vigente sobre factura electrónica, en tiempo y forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de las mercancías o la prestación del servicio.

Por otra parte, la Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de suministro, dentro de los treinta días siguientes a la entrega de las mercancías.

## **20.2. Obligaciones laborales, sociales y de transparencia**

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral y de seguridad social. Asimismo, está obligado al cumplimiento del Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social, de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres, de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, y del Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las normas que se promulguen durante la ejecución del contrato.

La empresa contratista está obligada a cumplir durante todo el periodo de ejecución del contrato las normas y condiciones fijadas en el convenio colectivo de aplicación, si bien en todo caso, el adjudicatario estará obligado a cumplir las condiciones salariales de los trabajadores conforme al Convenio Colectivo sectorial de aplicación.



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

Asimismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 4 de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información y buen gobierno, el adjudicatario del contrato está obligado a suministrar a la Administración, previo requerimiento, toda la información necesaria para el cumplimiento de las obligaciones previstas en la citada norma, así como en aquellas normas que se dicten en el ámbito municipal.

### **20.3. Obligaciones esenciales que pueden ser causa de resolución del contrato.**

Tendrán la condición de obligaciones esenciales de ejecución del contrato, la siguiente:

- El cumplimiento de la propuesta del adjudicatario en todo aquello que haya sido objeto de valoración de acuerdo con los criterios de adjudicación establecidos para el contrato.

El responsable municipal del contrato elaborará un informe sobre el cumplimiento de dicha justificación.

Sin dicho informe favorable no se dará curso al pago de la factura correspondiente y se iniciará de inmediato un expediente de penalización o de resolución del contrato, según proceda.

### **20.4 Gastos exigibles al contratista**

Son de cuenta del Contratista los gastos del anuncio o anuncios de licitación y adjudicación, en su caso, de la formalización del contrato, así como cualesquiera otros que resulten de aplicación, según las disposiciones vigentes en la forma y cuantía que éstas señalen.

### **20.5. Obligaciones relativas a la gestión de permisos, licencias y autorizaciones**

El contratista estará obligado, salvo que el órgano de contratación decida gestionarlo por sí mismo y así se lo haga saber de forma expresa, a gestionar los permisos, licencias y autorizaciones establecidas en las ordenanzas municipales y en las normas de cualquier otro organismo público o privado que sean necesarias para el inicio, ejecución y entrega del suministro, solicitando de la Administración los documentos que para ello sean necesarios.

## **CLÁUSULA VIGESIMOPRIMERA. Subcontratación**

En materia de subcontratación se estará a lo dispuesto en el artículo 215 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

**CLÁUSULA VIGESIMOSEGUNDA. Modificaciones Contractuales Previstas**

Una vez perfeccionado el contrato, el órgano de contratación solo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender a causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente, de acuerdo con lo establecido en el artículo 206 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público. Cuando como consecuencia de las modificaciones del contrato de suministro acordadas conforme a lo establecido en el artículo 206, se produzca aumento, reducción o supresión de las unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas, siempre que no se encuentren en los casos previstos en el artículo 306 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

**CLÁUSULA VIGESIMOTERCERA. Sucesión en la Persona del Contratista**

En los casos de fusión, escisión, aportación o transmisión de empresas o ramas de actividad de las mismas continuará el contrato vigente con la entidad resultante, que quedará subrogada en los derechos y obligaciones dimanantes del mismo, si se producen las condiciones exigidas en el artículo 98 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.

Es obligación del contratista comunicar fehacientemente a la Administración cualquier cambio que afecte a su personalidad jurídica, suspendiéndose el cómputo de los plazos legalmente previsto para el abono de las facturas correspondientes hasta que se verifique el cumplimiento de las condiciones de la subrogación.

Si no pudiese producirse la subrogación por no reunir la entidad a la que se atribuya el contrato las condiciones de solvencia necesarias, se resolverá el mismo, considerándose a todos los efectos como un supuesto de resolución por culpa del contratista.

**CLÁUSULA VIGESIMOCUARTA. Cesión del Contrato**

El contrato podrá ser objeto de cesión con los límites y requisitos del artículo 214 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público:

- a) Que el órgano de contratación autorice, de forma previa y expresa, la cesión.
- b) Que el cedente tenga ejecutado al menos un 20 por 100 del importe del contrato
- c) Que el cesionario tenga capacidad para contratar con la Administración y la solvencia que resulte exigible en función de la fase de ejecución del contrato, debiendo



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

estar debidamente clasificado si tal requisito ha sido exigido al cedente, y no estar incurso en una causa de prohibición de contratar.

d) Que la cesión se formalice, entre el adjudicatario y el cesionario, en escritura pública.

## **CLÁUSULA VIGÉSIMOQUINTA. Penalidades por Incumplimiento**

### **25.1 Penalidades por demora**

El adjudicatario queda obligado al cumplimiento del plazo de ejecución del contrato y de los plazos parciales fijados por el órgano de contratación

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total, la Administración podrá optar indistintamente por la resolución del contrato o por la imposición de las penalidades previstas en el artículo 193.3 LCSP: de 0,60 euros por cada 1.000 euros del precio del contrato, IVA excluido.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5% del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por su resolución o por la imposición de las penalidades establecidas anteriormente.

### **25.2 Penalidades por incumplimiento o cumplimiento defectuoso de la prestación**

Se consideran muy grave los incumplimientos por parte del adjudicatario de cualquiera de las condiciones especiales de ejecución establecida en la cláusula 20 de este pliego de cláusulas particulares.

Estos incumplimientos serán causa de resolución del contrato, salvo que se considere que la actuación es aislada y susceptible de reconducción, y que la resolución del contrato no resulta conveniente para el interés del suministro en cuestión, en cuyo caso se sustituirá por la penalización correspondiente.

Estos incumplimientos contractuales muy graves conllevarán la imposición de las penalidades coercitivas de 2 % del precio de adjudicación IVA excluido, por cada infracción y/o día de incumplimiento de plazos en función de gravedad, reincidencia y mala fe en la comisión de la infracción.

El incumplimiento por parte del contratista de las obligaciones establecidas en la cláusula 22 en materia de subcontratación, conllevará una penalización del 1 % del importe de lo subcontratado, siendo su reiteración causa de resolución del contrato.



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

El incumplimiento por parte del adjudicatario de cualquier otra de sus obligaciones contractuales o su cumplimiento defectuoso, conllevará igualmente una multa coercitiva de entre el 1 % del precio del contrato, en función de su mayor o menor gravedad y reincidencia.

Las penalizaciones que se impongan al adjudicatario son independientes de la obligación del contratista de indemnizar por los daños y perjuicios que su incumplimiento ocasione al Ayuntamiento o a terceros con derecho a repetir contra el Ayuntamiento.

En el caso de incumplimientos por parte del adjudicatario de aspectos de su oferta, la indemnización que se exigirá al contratista incorporará la diferencia que en su caso haya existido entre su oferta y la del siguiente contratista al que se hubiese adjudicado el contrato sin tener en cuenta el criterio que no ha cumplido el adjudicatario.

### **25.3 Imposición de penalidades**

Para la imposición de estas penalizaciones e indemnizaciones por incumplimientos contractuales se seguirá un expediente contradictorio sumario, en el que se concederá al contratista un plazo de alegaciones de 5 días naturales tras formularse la denuncia. Dichas alegaciones y el expediente de penalización será resuelto, previo informe del responsable municipal del servicio e informe jurídico, por el Sr. Alcalde o Concejales en quien delegue, resolución que pondrá fin a la vía administrativa.

El inicio del expediente para la imposición de estas penalidades por el Ayuntamiento se realizará en el momento en que tenga conocimiento por escrito de los hechos. No obstante, si se estima que el incumplimiento no va a afectar a la ejecución material de los trabajos de manera grave o que el inicio del expediente de penalización puede perjudicar más a la marcha de la ejecución del contrato que beneficiarla, podrá iniciarse dicho expediente en cualquier momento anterior a la terminación del plazo de garantía del contrato.

Las penalidades e indemnizaciones impuestas serán inmediatamente ejecutivas y se harán efectivas mediante deducción de los pagos correspondientes que el Ayuntamiento tenga pendientes de abonar al contratista. Si ya no existiesen cantidades pendientes de pago, se podrán hacer efectivas contra la garantía definitiva y si ésta no alcanzase el montante de la penalización, se podrá reclamar por la vía administrativa de apremio por considerarse ingreso de derecho público.

### **CLÁUSULA VIGESIMOSEXTA. Resolución del Contrato**

La resolución del contrato tendrá lugar en los supuestos que se señalan en este Pliego y en los fijados en los artículos 211 y 306 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y se acordará por el órgano de contratación, de oficio o a instancia del contratista.

Además, el contrato podrá ser resuelto por el órgano de contratación cuando se produzcan incumplimiento del plazo total o de los plazos parciales fijados para la ejecución del contrato que haga presumiblemente razonable la imposibilidad de cumplir el plazo total, siempre que el órgano de contratación no opte por la imposición de las penalidades de conformidad con la cláusula 29.



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

Asimismo, serán causas de resolución del contrato al amparo del artículo 211 f) de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público las establecidas como obligaciones esenciales por el órgano de contratación.

Cuando el contrato se resuelva por culpa del contratista, se incautará la garantía definitiva, sin perjuicio de la indemnización por los daños y perjuicios originados a la Administración, en lo que excedan del importe de la garantía.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOSEPTIMA. Responsable del Contrato**

En el acuerdo de adjudicación del contrato se designará un técnico municipal responsable de la ejecución del contrato, con las funciones que se prevén en el artículo 62 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, y en concreto las siguientes:

- Realizar el seguimiento material de la ejecución del contrato, para constata que el contratista cumple sus obligaciones de ejecución en los términos acordados en el contrato.
- Verificar el efectivo cumplimiento de las obligaciones del adjudicatario en materia social, fiscal y medioambiental, y en relación con los subcontratistas si los hubiera, así como el cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato supongan la aportación de documentación o la realización de trámites de tipo administrativo.
- Promover las reuniones que resulten necesarias al objeto de solucionar cualquier incidente que surja en la ejecución del objeto del contrato, sin perjuicio de su resolución por el órgano de contratación por el procedimiento contradictorio que establece el artículo 97 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.
- Dar al contratista las instrucciones oportunas para asegurar el efectivo cumplimiento del contrato en los términos pactados, que serán inmediatamente ejecutivas en cuanto puedan afectar a la seguridad de las personas o cuando la demora en su aplicación pueda implicar que devengan inútiles posteriormente en función del desarrollo de la ejecución del contrato; en los demás casos, y en caso de mostrar su disconformidad el adjudicatario, resolverá sobre la medida a adoptar el órgano de contratación, sin perjuicio de las posibles indemnizaciones que puedan proceder.
- Proponer la imposición de penalidades por incumplimientos contractuales.
- Informar en los expedientes de reclamación de daños y perjuicios que haya suscitado la ejecución del contrato.

#### **CLÁUSULA VIGESIMOCTAVA. Unidad encargada del Seguimiento y Ejecución**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 62.1 de la LCSP, la unidad encargada del seguimiento y ejecución ordinaria del contrato será el departamento de Obras.



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

**CLÁUSULA VIGESIMONOVENA. Confidencialidad y tratamiento de datos**

**29.1 Confidencialidad**

La empresa adjudicataria (como encargada del tratamiento de datos) y su personal en cumplimiento de los principios de integridad y confidencialidad deben tratar los datos personales a los que tengan acceso de forma que garanticen una seguridad adecuada incluida la protección contra el tratamiento no autorizado o ilícito y contra su pérdida, destrucción o daño accidental, mediante la aplicación de medidas técnicas u organizativas apropiadas de conformidad con lo establecido en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento 2016/679 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (Reglamento general de protección de datos).

Esta obligación es complementaria de los deberes de secreto profesional y subsistirá aunque haya finalizado el contrato con el responsable del tratamiento de los datos (Ayuntamiento).

**29.2 Tratamiento de Datos**

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal y en el Reglamento general de protección de datos, los licitadores quedan informados de que los datos de carácter personales que, en su caso, sean recogidos a través de la presentación de su oferta y demás documentación necesaria para proceder a la contratación serán tratados por este Ayuntamiento con la finalidad de garantizar el adecuado mantenimiento, cumplimiento y control del desarrollo del contrato.

**CLÁUSULA TRIGESIMA. Régimen Jurídico del Contrato**

Este contrato tiene carácter administrativo y su preparación, adjudicación, efectos y extinción se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, y el Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas y esté vigente tras la entrada en vigor del Real Decreto 817/2009; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

El Orden Jurisdiccional Contencioso-Administrativo será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en el presente contrato de conformidad con lo dispuesto en el artículo 27.1 Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público.



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

**Expediente nº: 2018/3 BAR**  
**Procedimiento:** Abierto Simplificado ORDINARIO  
BARREDORA-ASPIRADORA

### **ANEXO: MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE**

\_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, en representación de la Entidad \_\_\_\_\_, con NIF n.º \_\_\_\_\_, a efectos de su participación en la licitación para **SUMINISTRO DE MÁQUINA BARREDORA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA VIARIA EN EL MUNICIPIO DE ARGAMASILLA DE ALBA**, ante ese Órgano de Contratación comparece y

#### **DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD**

**PRIMERO.** Que se dispone a participar en la contratación del suministro citado.

**SEGUNDO.** Que cumple con todos los requisitos previos exigidos por el apartado primero del artículo 140 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014 para ser adjudicatario del contrato de suministros, en concreto:

- Que posee personalidad jurídica y, en su caso, representación.
- Que, en su caso, cuenta con los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica o profesional.
- Que no está incurso en una prohibición para contratar de las recogidas en el artículo 71 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público y se halla al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias, con la Seguridad Social y en materia laboral impuestas por las disposiciones vigentes.



Ayuntamiento de  
Argamasilla de Alba

- Que se somete a la Jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitador. *[Solo en caso de empresas extranjeras]*.
  
- Que la dirección de correo electrónico en que efectuar notificaciones es \_\_\_\_\_.
  
- Que la empresa a la que representa autoriza a la Administración contratante para que acceda a la información que acredita que se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias impuestas por las disposiciones vigentes, a través de las bases de datos de otras Administraciones Públicas con las que haya establecido convenios.

**TERCERO.** Que se compromete a acreditar la posesión y validez de los documentos a que se hace referencia en el apartado segundo de esta declaración, en caso de que sea propuesto como adjudicatario del contrato o en cualquier momento en que sea requerido para ello.

Y para que conste, firmo la presente declaración, en \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_.

FDO: \_\_\_\_\_