AYUNTAMIENTO DE ARGAMASILLA DE ALBA

SOLICITUD DE EMPLEO Y DECLARACIÓN RESPONSABLE 2022

PLANES DE EMPLEO 2022 (PLAN JCCM, DIPUTACIÓN PROVINCIAL, AYUNTAMIENTO)

DIPUTACIÓN DE CIUDAD REAL — Castilla-La Mancha — Unión Europea, Fondo Social Europeo "El FSE invierte en tu futuro"

☐ Peón limpieza ☐ Peón jardinería ☐ Peón construcción ☐ Conductor camión/tractor ☐ Conserje ☐ Animador/a ☐ Aux. Admvo. ☐ Agente Turístico

☐ Oficial 1ª Albañilería ☐ Fontanero/a ☐ Electricista ☐ Pintor/a ☐ Otro (especificar):

1. Datos personales de identificación de la persona solicitante.

APELLIDOS Y NOMBRE		**N.I.F.**		**ESTADO CIVIL**		**F.NACIMIENTO**	
SEXO		**NACIONALIDAD**		**DOMICILIO**		**POBLACIÓN**	
PROVINCIA		**TLFNO.**		**NIVEL ESTUDIOS**		**EMAIL**	

PERMISO DE CONDUCCIÓN ☐ AM ☐ A1 ☐ A2 ☐ A ☐ B ☐ C1 ☐ C ☐ D1 ☐ D ☐ BE ☐ C1E ☐ CE ☐ D1E ☐ DE

2. Datos socio-familiares y composición de la unidad familiar de convivencia, incluida la persona solicitante (todas las personas que convivan en el mismo domicilio)

Solicitante con DISCAPACIDAD superior al 33% **(indicar porcentaje)**		Nº DE PERSONAS que componen la unidad familiar incluido el solicitante		Nº DE PERSONAS de la unidad familiar con DISCAPACIDAD (excluido el solicitante)		Nº de miembros MAYORES DE 18 años parados **(excluido el solicitante)**		¿Es usted SEPARADO/A O DIVORCIADO/A con cargas no compartidas?	☐ Sí ☐ No	Nº de hijos a su cargo	
Condición VVG	☐										

APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F.	F.NACIMIENTO	PARENTESCO con el solicitante	OCUPACIÓN (trabajo mas frecuente o estudios)	SITUACION laboral 1. Ocupado/a 2. Demanda. 1º Emp. 3. Demandante Emp. 4. Prestación 5. Subsidio 6. Estudiante 7. Otros	**F. Inscripción Demandante** SEPE (dd/mm/aa)	**Ingresos** totales mensuales	**F. Extinción** Prestación o Subsidio (dd/mm/aaaa)	**Tiempo necesario**, en días, para percibir:		**F. Último día** trabajado en este Ayuntamiento (dd/mm/aaaa)
									Prestación	Subsidio	
SOLICITANTE											

Importe de la valoración catastral total de bienes inmuebles, de todos los miembros que componen la unidad familiar **(a rellenar por la Administración)**		**INGRESOS MENSUALES totales, de todo tipo, de todos los miembros de la unidad familiar**	

El Ayuntamiento de ARGAMASILLA DE ALBA con CIF N.º P1301900E y domicilio en Plaza de España N.º 1 CP- 13710 de Argamasilla de Alba (Ciudad Real) tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud de empleo realizada por el interesado, siendo la base que legitima dicho tratamiento el cumplimiento de una obligación legal. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. En cualquier caso, el Interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, mediante petición escrita remitida a dpd@argamasilladealba.es o través de Registro General del Ayuntamiento Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

DIPUTACIÓN DE CIUDAD REAL

Castilla-La Mancha

Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

3. OBSERVACIONES

DECLARACIÓN RESPONSABLE

Yo, Dº/Dª. _____ con N.I.F. _____ autorizo la gestión laboral de mi currículum ☐ SI ☐ NO

Declaro que los datos personales y familiares que se expresan arriba son ciertos, y que se dispone de la documentación que lo acredita para su oportuna comprobación y tramitación, y autorizo a este Ayuntamiento a solicitar el certificado del nivel de rentas a la Agencia Tributaria, datos de empadronamiento a través del Padrón Municipal, datos de la Dirección General del Catastro, datos del S.E.P.E, datos del I.N.S.S, datos de discapacidad y/o dependencia, y/o cualquier otro que se estime necesario, siendo consciente de la responsabilidad que supondría la ocultación y/o falsedad de dichos datos. Asimismo quedo informado/a sobre la necesidad de **comunicar cualquier cambio de situación o condición de los datos indicados en esta solicitud.**

EN ARGAMASILLA DE ALBA A ____ DE _____ DE ____

Fdo.:

DOCUMENTACIÓN A APORTAR EN CASO DE SER SELECIONADO (FOTOCOPIAS COMPULSADAS):

1. CARNET DE IDENTIDAD Y N.I.F. (de las personas mayores de 16 años).
2. LIBRO DE FAMILIA DE TODAS LAS PERSONAS INSCRITAS.
3. ACREDITACIÓN DE VIDA LABORAL DEL INSTITUTO DE LA SEGURIDAD SOCIAL "I.N.S.S." (llamar al 901 50 20 50).
4. CERTIFICADOS DEL I.N.E.M. (en Tomelloso) SOBRE SITUACIÓN LABORAL (de todos los mayores de 16 años) Y TARJETA DE DEMANDANTE DE EMPLEO EN LA QUE FIGURE LA ANTIGÜEDAD.
5. DOCUMENTACIÓN PARA ACREDITAR INGRESOS ECONÓMICOS DE LA UNIDAD DE CONVIVENCIA POR EL SIGUIENTE ORDEN DE PREFERENCIA:
   - DECLARACIÓN DE LA RENTA DEL ÚLTIMO AÑO.
   - NÓMINAS DE LOS ÚLTIMOS 12 MESES
   - DECLARACIÓN JURADA DE INGRESOS DEL ÚLTIMO AÑO (modelo adjunto).
6. JUSTIFICANTES DE GASTOS FAMILIARES (cuando proceda):
   - ESCOLARES.
   - ENFERMEDAD.
   - VIVIENDA (alquiler/compra).
   - OTROS GASTOS.
7. CERTIFICADO O INFORME MÉDICO. CALIFICACIÓN DE MINUSVALÍA (cuando proceda).
8. DEMANDA/SENTENCIA DE SEPARACIÓN/DIVORCIO (cuando proceda).
9. ACREDITACIÓN DE LA CONDICIÓN DE VVG.

El Ayuntamiento de ARGAMASILLA DE ALBA con CIF N.º P1301900E y domicilio en Plaza de España N.º 1 CP- 13710 de Argamasilla de Alba (Ciudad Real) tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud de empleo realizada por el interesado, siendo la base que legitima dicho tratamiento el cumplimiento de una obligación legal. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. En cualquier caso, el Interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, mediante petición escrita remitida a dpd@argamasilladealba.es o través de Registro General del Ayuntamiento Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

ANEXO I - Autorización de cesión de datos de los miembros de la unidad familiar mayores de 14 años

En virtud de lo establecido en la ley 39/2015 en relación con el artículo 155 de la ley 40/2017 y la Ley orgánica de Protección de Datos y Garantía de los Derechos digitales, las personas abajo firmantes, autorizan al Área de Empleo y Promoción Económica del Ayuntamiento de Argamasilla de Alba, a solicitar y/ o facilitar datos personales, económicos y sociales propios, de los menores y tutelados a su cargo, y/ o de los miembros de la unidad convivencial en la que están integrados que así lo autoricen, con el fin de agilizar la colaboración entre administraciones públicas locales, autonómicas y estatales y entidades sin ánimo de lucro que, de forma coordinada, trabajan en la ciudad de Argamasilla de Alba en las competencias relativas a este departamento.

APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F./N.I.E.	FIRMA

AUTORIZA a este órgano gestor del Ayuntamiento de Argamasilla de Alba, para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

Los acreditativos de identidad,convivencia y empadronamiento	☐ SI	☐ NO	La información sobre las prestaciones de la Seguridad Social	☐ SI	☐ NO
La información de índole tributaria	☐ SI	☐ NO	Los acreditativos de índole de catastro y patrimonio	☐ SI	☐ NO
La información laboral del SEPE/Sepecam	☐ SI	☐ NO			

APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F./N.I.E.	FIRMA

AUTORIZA a este órgano gestor del Ayuntamiento de Argamasilla de Alba, para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

Los acreditativos de identidad,convivencia y empadronamiento	☐ SI	☐ NO	La información sobre las prestaciones de la Seguridad Social	☐ SI	☐ NO
La información de índole tributaria	☐ SI	☐ NO	Los acreditativos de índole de catastro y patrimonio	☐ SI	☐ NO
La información laboral del SEPE/Sepecam	☐ SI	☐ NO			

El Ayuntamiento de ARGAMASILLA DE ALBA con CIF N.º P1301900E y domicilio en Plaza de España N.º 1 CP- 13710 de Argamasilla de Alba (Ciudad Real) tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud de empleo realizada por el interesado, siendo la base que legitima dicho tratamiento el cumplimiento de una obligación legal. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. En cualquier caso, el Interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, mediante petición escrita remitida a dpd@argamasilladealba.es o través de Registro General del Ayuntamiento Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F./N.I.E.	FIRMA

AUTORIZA a este órgano gestor del Ayuntamiento de Argamasilla de Alba, para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

Los acreditativos de identidad,convivencia y empadronamiento	☐ SI	☐ NO	La información sobre las prestaciones de la Seguridad Social	☐ SI	☐ NO
La información de índole tributaria	☐ SI	☐ NO	Los acreditativos de índole de catastro y patrimonio	☐ SI	☐ NO
La información laboral del SEPE/Sepecam	☐ SI	☐ NO			

APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F./N.I.E.	FIRMA

AUTORIZA a este órgano gestor del Ayuntamiento de Argamasilla de Alba, para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

Los acreditativos de identidad,convivencia y empadronamiento	☐ SI	☐ NO	La información sobre las prestaciones de la Seguridad Social	☐ SI	☐ NO
La información de índole tributaria	☐ SI	☐ NO	Los acreditativos de índole de catastro y patrimonio	☐ SI	☐ NO
La información laboral del SEPE/Sepecam	☐ SI	☐ NO			

APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F./N.I.E.	FIRMA

AUTORIZA a este órgano gestor del Ayuntamiento de Argamasilla de Alba, para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

Los acreditativos de identidad,convivencia y empadronamiento	☐ SI	☐ NO	La información sobre las prestaciones de la Seguridad Social	☐ SI	☐ NO
La información de índole tributaria	☐ SI	☐ NO	Los acreditativos de índole de catastro y patrimonio	☐ SI	☐ NO
La información laboral del SEPE/Sepecam	☐ SI	☐ NO			

El Ayuntamiento de ARGAMASILLA DE ALBA con CIF N.º P1301900E y domicilio en Plaza de España N.º 1 CP- 13710 de Argamasilla de Alba (Ciudad Real) tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud de empleo realizada por el interesado, siendo la base que legitima dicho tratamiento el cumplimiento de una obligación legal. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. En cualquier caso, el Interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, mediante petición escrita remitida a dpd@argamasilladealba.es o través de Registro General del Ayuntamiento Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.

APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F./N.I.E.	FIRMA

AUTORIZA a este órgano gestor del Ayuntamiento de Argamasilla de Alba, para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

Los acreditativos de identidad,convivencia y empadronamiento	☐ SI	☐ NO	La información sobre las prestaciones de la Seguridad Social	☐ SI	☐ NO
La información de índole tributaria	☐ SI	☐ NO	Los acreditativos de índole de catastro y patrimonio	☐ SI	☐ NO
La información laboral del SEPE/Sepecam	☐ SI	☐ NO			

APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F./N.I.E.	FIRMA

AUTORIZA a este órgano gestor del Ayuntamiento de Argamasilla de Alba, para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

Los acreditativos de identidad,convivencia y empadronamiento	☐ SI	☐ NO	La información sobre las prestaciones de la Seguridad Social	☐ SI	☐ NO
La información de índole tributaria	☐ SI	☐ NO	Los acreditativos de índole de catastro y patrimonio	☐ SI	☐ NO
La información laboral del SEPE/Sepecam	☐ SI	☐ NO			

APELLIDOS Y NOMBRE	N.I.F./N.I.E.	FIRMA

AUTORIZA a este órgano gestor del Ayuntamiento de Argamasilla de Alba, para que pueda proceder a la comprobación y verificación de los siguientes datos:

Los acreditativos de identidad,convivencia y empadronamiento	☐ SI	☐ NO	La información sobre las prestaciones de la Seguridad Social	☐ SI	☐ NO
La información de índole tributaria	☐ SI	☐ NO	Los acreditativos de índole de catastro y patrimonio	☐ SI	☐ NO
La información laboral del SEPE/Sepecam	☐ SI	☐ NO			

El Ayuntamiento de ARGAMASILLA DE ALBA con CIF N.º P1301900E y domicilio en Plaza de España N.º 1 CP- 13710 de Argamasilla de Alba (Ciudad Real) tratará los datos personales facilitados con la finalidad de gestionar la solicitud de empleo realizada por el interesado, siendo la base que legitima dicho tratamiento el cumplimiento de una obligación legal. Dichos datos únicamente serán comunicados a terceros prestadores de servicios estrictamente necesarios, y no serán cedidos a terceros, salvo obligación legal o por razón de interés público. El Ayuntamiento conservará los datos personales durante el plazo legal en el que pudiera serle exigible algún tipo de responsabilidad. En cualquier caso, el Interesado podrá ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación, mediante petición escrita remitida a dpd@argamasilladealba.es o través de Registro General del Ayuntamiento Asimismo, le informamos que tiene derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de protección de datos.